

Guía para la presentación de proyectos PPD



MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE





Objetivo de la Guía

Promover la estructuración comunitaria de proyectos de manera participativa.

Fortalecer el proceso de aprendizaje en formulación de proyectos de las organizaciones participantes en las convocatorias del PPD.

¿Cómo usar esta guía?

1

Esta guía está elaborada para ser leída con el formato para la presentación de propuestas de la convocatoria a la que la organización se está postulando.

2

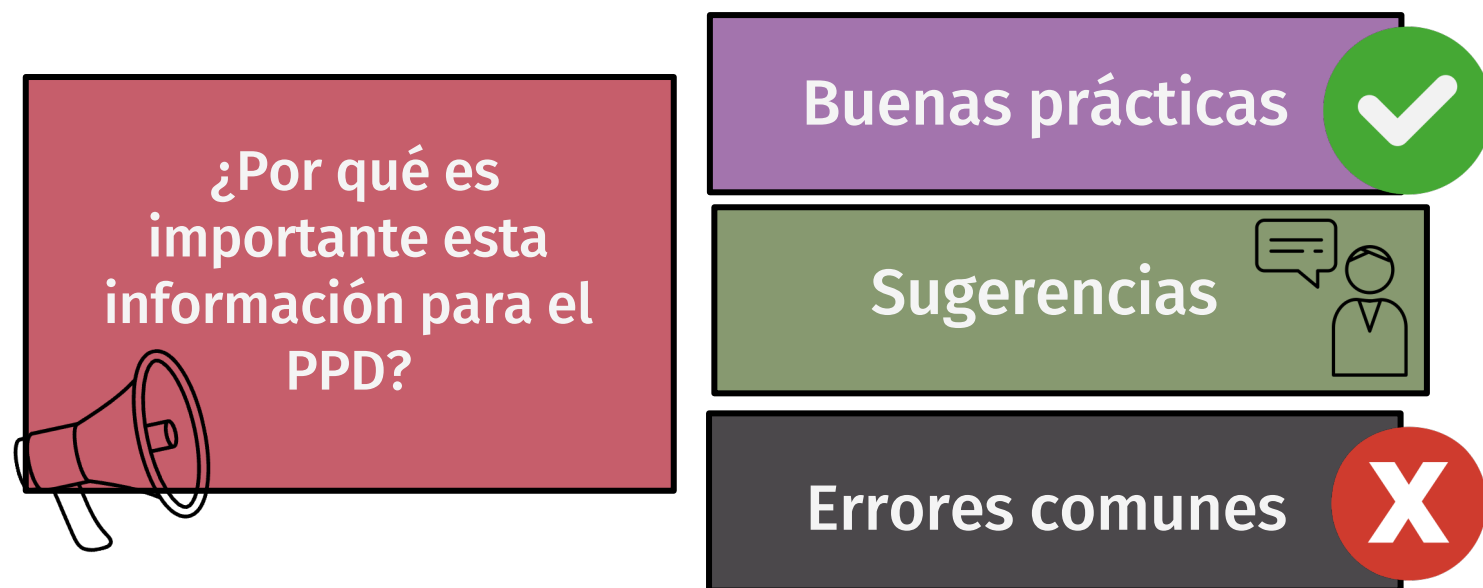
Dispongan mínimo una jornada para realizar una lectura del formato y la guía de forma paralela. Lean con atención, sin afanes, sin saltarse el orden, ni la numeración. Lean en voz alta entre las personas integrantes de la organización y de la comunidad que va a participar del proyecto. ¡La formulación de la propuesta debe ser colectiva!

3

A la hora de redactar sus respuestas tengan presente la información, ejemplos, buenas prácticas proporcionadas en esta guía, de esta manera sus proyectos responderán a lo esperado.

El recorrido de la guía

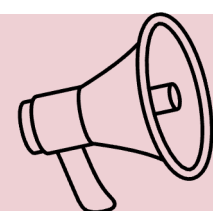
La guía está organizada en el mismo orden del Formulario de presentación de propuestas.
Por cada punto encontrarán:



1

La organización.

Antecedentes y capacidad para ejecutar el proyecto



¿Por qué es importante esta información para el PPD?

1. Para conocer cómo la organización ha venido trabajando por el propósito para el que fue constituida.
2. Para identificar cómo este proyecto suma a lo que ya viene desarrollando la organización.
3. Para identificar las capacidades con las que llega la organización en desarrollo de proyectos y las que necesitaría adquirir o fortalecer.



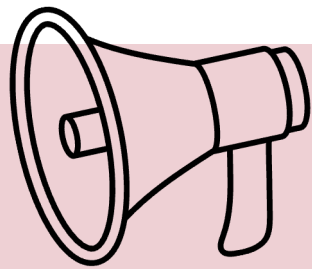
Buenas prácticas

- Mencionar las capacidades y aprendizajes (positivos y/o negativos) que han tenido en otros proyectos, esto habla de una organización que no solo ejecuta, sino que reflexiona y mejora su hacer.
- Mencionar cómo funciona la junta directiva, si tienen otros grupos o comités, y cómo esto ha influenciado los resultados que han tenido en la organización.

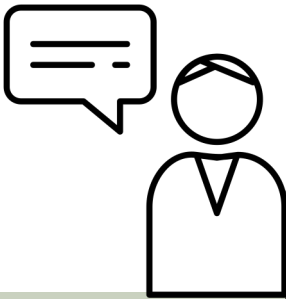


Sugerencias

1. Respondan las preguntas del formulario. Pueden responderlas una a una o hacer un escrito en donde igualmente sean respondidos todos los puntos que allí se preguntan.
2. Es importante que quede claro el propósito de la organización, aspectos que haya logrado y cómo se visualizan a futuro.



Situación ambiental



¿Por qué es importante esta información para el PPD?

1. El PPD realiza convocatorias en zonas geográficas específicas buscando impactar paisajes con alta biodiversidad y con presencia de procesos sociales que puedan enfrentar los retos ambientales.
2. Al actuar con un enfoque de paisaje, considera de especial relevancia el establecimiento de redes entre las organizaciones y las comunidades para lograr un mayor impacto sobre el territorio y la sostenibilidad de los procesos.

Buenas prácticas 

- Al presentar la situación o problema ambiental, plantear su relación con la población, el territorio, los recursos naturales, y económicos que proveen sus medios de vida.
- Los proyectos ambientales comunitarios son un medio, una forma para atender situaciones que afectan a la comunidad. Por eso, es fundamental priorizar o escoger qué es lo que se quiere resolver con el proyecto.

Errores comunes 

- No identificar las causas del problema.
- No presentar los efectos del problema.

Sugerencias

Inicien describiendo en forma concreta, cuál es la situación ambiental que su proyecto quiere empezar a resolver. Luego, indiquen de forma detallada cómo este problema está afectando la calidad del agua, el aire, el suelo, el bienestar de las especies y/o los bosques de su territorio. Finalice con la relación que esto tiene con los sistemas productivos, las afectaciones a nivel social, la vulnerabilidad al cambio climático.

Definiciones claves para continuar...



Objetivos

Lo que quieren lograr en su territorio y para qué lo quieren lograr.



Resultados

Son los cambios que esperan alcanzar son el proyecto. La suma de estos cambios permitirá mejorar la situación ambiental de su territorio.



Actividades

Lo que harán para alcanzar los resultados. Por cada resultado esperado se trazan las actividades.

3

Objetivos y resultados



¿Por qué es relevante esta información en la formulación del proyecto?

- Para conocer de manera precisa lo que espera lograr la organización y cómo proyecta realizar los cambios en su territorio.
- Con esta información el PPD podrá identificar los temas específicos en los que espera trabajar su organización con el proyecto, y valorar si están alineados con el enfoque del PPD y objetivos de la convocatoria en relación a la conservación, uso sostenible y restauración de la biodiversidad y los procesos de adaptación al cambio climático en su territorio y área de influencia.

Buenas prácticas



- El objetivo refleja los cambios que se esperan generar y debe tener relación con la situación ambiental identificada.
- Los resultados evidencian las capacidades que va a adquirir la organización y la comunidad con el desarrollo del proyecto, así como los cambios que se esperan en el territorio.
- Asegurarse que toda la organización participe en la definición de los objetivos y los resultados y los entienda.



Errores comunes

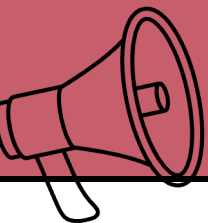
- Los objetivos están fuera del alcance del proyecto (por tiempo, recursos, etc).
- Los resultados no tienen relación con los objetivos.
- No es claro qué se quiere lograr (los resultados esperados), o no se pueden medir.

- No confundan los objetivos de la organización con los objetivos del proyecto. Los objetivos del proyecto ayudarán a lograr los objetivos que tiene la organización en el territorio.
- Una vez tengan redactados los objetivos y resultados, pregúntense:
- ¿Los podemos cumplir, con el tiempo y los recursos planteados? En caso de que los objetivos y los resultados tengan dificultades para alcanzarse y medirse, replantéenlos.
- Tomen cada uno de los resultados, pregúntense: ¿si no se consigue este resultado se vería drásticamente afectado el logro del objetivo?, si la respuesta es no, revisen si deben hacer algún ajuste al resultado o si hay otro resultado que tal vez deban priorizar.



Sugerencias

¿Por qué es importante esta información para el PPD?



1. Es muy importante conocer las actividades porque son las acciones que realizará la organización para alcanzar lo que se ha propuesto. Por tanto, es a estas actividades a las que se les hará seguimiento y a las que se les designará un presupuesto.



Buenas prácticas

- Las actividades son organizadas en el orden que serán ejecutadas. Pueden ser entendidas como el paso a paso que realizará la organización para alcanzar cada resultado.
- Las actividades consideran componentes técnicos, de fortalecimiento de capacidades y de monitoreo.

Ejemplo:

Resultado 3. Establecer en 10 fincas de los asociados, unidades que aporten a la implementación de un modelo productivo sostenible, que se adapte a la variabilidad climática mediante el uso de invernaderos con sistemas de riego eficientes y haciendo un buen manejo de los residuos a partir de prácticas como la elaboración de abonos orgánicos, biopreparados y el reciclaje de materiales como los plásticos

Actividades	¿Cuándo lo haremos? Trimestres (marque con x)					
	1	2	3	4	5	6
Establecimiento de 10 invernaderos para el establecimiento de policultivos en las fincas de los asociados, mitigando de esta manera los efectos de la variabilidad climática sobre los cultivos				X	X	
Establecer en cada una de las 10 fincas zonas de plantulación				X	X	
Establecer en cada una de las 10 fincas una zona de elaboración de abonos y biopreparados				X	X	
Dotar a cada una de las fincas con herramientas y kit de jardinería					X	
Instalación de un punto ecológico en cada una de las fincas					X	
Implementar 3 jardines ornamentales utilizando materiales reciclables						X

Asociación de productores rurales de Sumapaz - PROCAMSU

Actividades



Errores comunes



- Escribir el resultado esperado como una de las actividades a realizar.
- Omitir actividades porque las consideran obvias o porque todos ya saben que se deben realizar.
- No ser realista en los tiempos.

1. Para describir muy bien las actividades completen la siguiente frase: Para lograr el resultado número 1, primero debemos _____, segundo_____, tercero_____, cuarto_____. Cómo si estuvieran dando indicaciones para la preparación de un alimento, nada puede faltar porque puede salir mal la receta.

2. Indiquen si hay actividades que serán realizadas particularmente por mujeres y/o jóvenes



Sugerencias



Participación comunitaria



¿Por qué es importante esta información para el PPD?

1. Con el proyecto se espera fortalecer las capacidades locales para la gestión ambiental comunitaria.
2. Es interés del PPD impulsar la participación, el liderazgo y la apropiación social a través de los proyectos. Es decir, deben ser proyectos comunitarios, colectivos, y esto se debe reflejar en su formulación, en la manera como se ejecuta, y a quienes beneficia.
3. Esta sección debe mostrar qué acciones concretas se van a hacer para promover la participación, el compromiso y acción colectiva, que permita aportar a soluciones a los problemas ambientales y cómo se contribuye a la gobernanza ambiental del territorio.



Buenas prácticas

- Detallar los diferentes participantes del proyecto y sus responsabilidades, teniendo en cuenta sus capacidades, experiencia y talentos.
- Detallar los mecanismos usados para la selección de los participantes (o beneficiarios) directos.
- Dejar claro los espacios que la organización va a generar para compartir los avances de los resultados y los aprendizajes del proyecto de manera transparente y participativa.

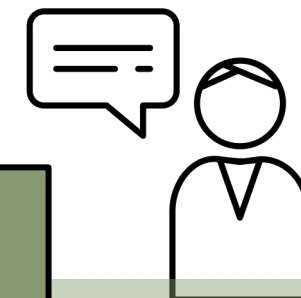


Errores comunes

- Sólo una persona de la organización formula el proyecto.
- Sólo mencionar lo que la organización hace a la fecha en términos de participación y no abrir un espacio para diseñar y pensar nuevas formas de hacerlo a través del proyecto.

Sugerencias

1. Dialoguen en la organización sobre estas preguntas, pues es de especial relevancia que el proyecto se gestione de manera comunitaria, y se apropien los aprendizajes al interior de la organización.
2. Piensen en estrategias que les resulten útiles para que cada integrante de la organización realmente esté involucrado con el proyecto.
3. Definan mecanismos de veeduría, control y participación social que sean realistas de implementar. Esto también ayuda a balancear cargas y les da mayor tranquilidad a los líderes.





Mujeres y jóvenes



¿Por qué es importante esta información para el PPD?

El PPD tiene como propósito fortalecer capacidades, liderazgo y participación efectiva de las mujeres en los proyectos, dado su aporte fundamental a la conservación y uso sostenible de la biodiversidad y los procesos de adaptación al cambio climático, y reconociendo también que han tenido menos acceso a la financiación, la toma de decisiones y los beneficios de los procesos ambientales comunitarios.

Así mismo, es crítico vincular a jóvenes, quienes tienen un enorme potencial de integrar nuevos conocimientos, y de contribuir a las soluciones locales.

La participación de mujeres y jóvenes genera mayor sostenibilidad y apropiación de los proyectos.

Buenas prácticas



1. Las mujeres y jóvenes tienen un rol activo y protagónico en la formulación de la propuesta, por lo que luego participan más directamente en la ejecución y se apropian del proceso.
2. Las actividades del proyecto reflejan la perspectiva e intereses de mujeres y jóvenes, garantizando que se beneficien del mismo.



Errores comunes

- Los proyectos son formulados solo desde la visión de los líderes, que por lo general son hombres adultos.
- Las mujeres no están en los espacios de formulación o les da temor plantear sus propuestas o inquietudes.
- Suponer que las mujeres o jóvenes tienen menos experiencia en la formulación de proyectos y por esto, no pueden hacerlos.

1. Identifiquen barreras y dificultades para la participación de las mujeres y jóvenes y busquen ofrecer una solución para garantizar su participación.
2. Revisen las respuestas y evalúen si han dejado plasmado cómo se van a fortalecer las capacidades y liderazgo de mujeres y jóvenes en la gestión ambiental comunitaria, su aporte a modelos de vidas sostenibles e incidencia en el manejo del territorio. Si aún no se evidencia lo anterior busquen profundizar la respuesta.

Sugerencias

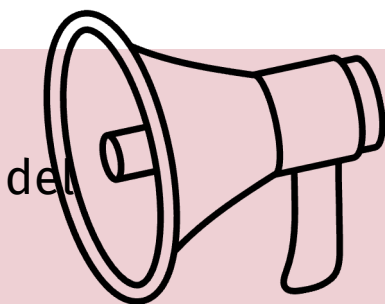


Ver Video



Liderazgo y participación de mujeres en la gestión ambiental del territorio.

Les invitamos a ver este video sobre la participación de las mujeres en el Proyecto Guardianas de la Amazonía del Programa de Pequeñas Donaciones.



Riesgos

¿Por qué es importante esta información para el PPD?

A través del desarrollo de esta pregunta es posible identificar la capacidad de respuesta de la organización ante posibles situaciones que pueden afectar el curso del proyecto.

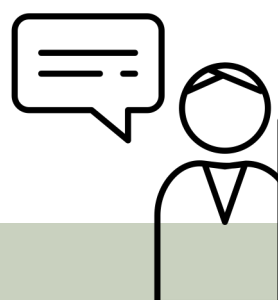
No se trata de que no haya riesgos, sino de tenerlos bien considerados para tener mejores medidas para afrontarlos.

Este análisis ayuda al PPD y sus socios a comprender mejor el contexto local, y anticipar estrategias de mitigación.

Buenas prácticas



- Fomentar la participación de la comunidad en la identificación de los riesgos y en las posibles soluciones de acuerdo a su experiencia. Esto además puede ayudar a aumentar la comprensión y el compromiso con el proyecto.
- Priorizar los riesgos más relevantes.
- Presentar acciones que la organización haya hecho previamente ante los riesgos identificados.



Sugerencias

Hagan uso del cuadro de riesgos que encuentran en el formato.

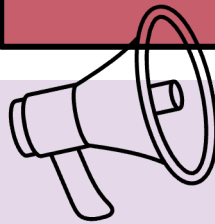


Errores comunes

- No tener en cuenta los riesgos asociados al desarrollo del proyecto con una amplia y clara perspectiva de género y generacional con la participación de mujeres y jóvenes.
- Realizar la identificación de riesgos sin contemplar las miradas de los diferentes actores relacionados con el proyecto.

Presupuesto

¿Por qué es importante esta información para el PPD?



1. Es muy importante plantear el presupuesto lo más aterrizado posible; de el depende que se puedan implementar las actividades y lograr los resultados esperados.
2. El PPD debe entender el presupuesto planteado por la organización y tener claridad sobre las actividades que financiarán.

Buenas prácticas

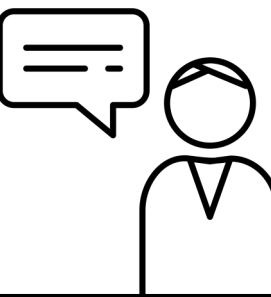


1. Tomar exactamente las actividades del proyecto e incluirlas en el cuadro de presupuesto para calcular los costos asociados a cada una.
2. Hacer un sondeo previo de los costos o precios de lo que van a necesitar en cada actividad planteada.
3. Presentar un presupuesto detallado que incluya precios unitarios, unidades necesitadas y valor total o presupuesto total.
4. Incluir un valor de imprevistos.
5. Incluir el monto de contrapartida (en especie o efectivo) que se aportará.

Errores comunes



- No conocer los precios aproximados o costos sobre lo que necesitan para implementar el proyecto.
- No calcular los gastos operativos del proyecto.
- No tener en cuenta los posibles cambios de precios durante el curso del proyecto.



Sugerencias

1. Revisen en forma grupal que necesitan realmente comprar o contratar para implementar el proyecto de principio o fin.
2. Si identifica alguna actividad que no sabe cómo presupuestar, porque no define una acción específica, se sugiere vuelva a revisar si esa actividad está bien redactada o si está diciendo correctamente la acción que va a implementar.



Por último...

Participen de los espacios de socialización de convocatoria que agenda el PPD. Allí podrán responder las preguntas que les surjan en el camino.