Programa Pequeñas Donaciones del GEF

**CONVOCATORIA**

# FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Este documento se puede llenar a mano o en computador; y enviar por correo electrónico o en físico (impresión, fotocopia o escaneado). Si esto es muy complejo, se podría enviar un video (celular) o audio, siempre y cuando se contesten cada una de las preguntas del formato.

**País**: COLOMBIA **Fecha de Presentación:** *(dia/mes/año)*

**Título del Proyecto:**

**ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

**Organización:** *(Nombre de la organización que solicita los fondos y que ejecutara el proyecto)*

**Año de constitución:** **No. de Resolución de Personería Jurídica:**

**Dirección:** *(Dirección física de la organización; Municipio y Departamento)*

**Representante legal:** *(Nombre y cargo; correo electrónico, celular)*

**Persona contacto:** *(Nombre y cargo; correo electrónico, celular)*

**DATOS GENERALES DEL TICCA:**

1. Nombre del área o territorio:
2. Localización geográfica del área o territorio:
3. Tamaño del área o territorio: (número de hectáreas)
4. Número de personas que lo habitan:

**FINANZAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Total solicitado: |  |
| Total estimado de contrapartida: |  |
| Costo Total del Proyecto: |  |

**PROPUESTA**

**Opcional- Incluya un VIDEO corto.** En un video sencillo, con el celular, haga un video de máximo 1 minuto y medio donde presente la organización, cuál es su propuesta. Idealmente se deben ver las personas que participarían y el sitio donde se desarrollaría la propuesta.

1. **Antecedentes de la organización y capacidad para ejecutar el proyecto:**

¿Cuál es el objetivo de la organización, y cuándo se creó?

¿Cómo están organizados? Número de miembros (diferenciando entre hombres, mujeres y jóvenes (menores 28 años) y las personas de la junta directiva (presidente, secretario, tesorero, etc.),

Mencione los proyectos claves ejecutados en los últimos 4 años, con las instituciones/donantes y fondos recibidos.

Describa las acciones llevadas a cabo por la organización para combatir COVID-19 en las territorios indígenas y comunidades desde marzo 2020 (especifica acciones, logros y dificultades).

1. **Justificación del TICCA:**

Mapa del área o territorio.

Por favor describa las razones por las que considera que su territorio o área a conservar es un TICCA, demostrando que:

* La comunidad que representa la organización tiene un estrecho vínculo con su territorio o con un área específica del mismo.
* La organización tiene una institución de gobierno propio y normas para el manejo y el cuidado del territorio o del área.
* La organización y las normas han funcionado porque las personas pueden vivir su propia cultura, tienen medios de sustento disponibles y porque la naturaleza está conservada y se ha asegurado para las futuras generaciones.
* Que la comunidad a la que representa la organización, después de revisada la información, se autorreconoce como Ticca.
1. **¿ Qué vamos a hacer y para qué?**

**Describa de manera resumida su proyecto enfocándose en el objetivo y resultados esperados**

Describa cómo el proyecto contribuye a enfrentar la crisis del COVID-19, y a fortalecer la capacidad social y ecológica del TICCA para manejar situaciones como esta.

Plantee los objetivos específicos que quieren lograr (entre 1 y máximo tres); y los resultados específicos que esperan al final del proyecto (entre 1 y máximo 2)

|  |  |
| --- | --- |
| ***OBJETIVOS ESPECIFICOS*** | ***RESULTADOS ESPERADOS***  |
| Objetivo1: | Resultado 1.1: |
|  | Resultado 1.2: |
| Objetivo 2: | Resultado 2.1: |
|  | Resultado 2.2: |
| Objetivo 3: | Resultado 3.1: |
|  | Resultado 3.2: |

1. **¿Cómo lo vamos a hacer? Descripción de las actividades principales:**

Describa las principales actividades que se van a realizar para enfrentar los problemas que ha identificado, y lograr los resultados específicos planteados.

**Tabla: Plan de Trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados** | **Actividades (tareas)** | **Trimestres**  |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Resultado 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Señale a cuál o a cuáles de las categorías temáticas responde su idea de proyecto, y explique las acciones específicas que propone**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗵 | **Categoría temática** | **Acción/es específica/s** |
| ☐ | 1. Comunicación e intercambio de lecciones, a través de medios culturalmente apropiados. |  |
| ☐ | 2. Sistemas de producción de alimentos: agroecología y agroforestería |  |
| ☐ | 3. Consumo de vida silvestre de manera sostenible y con buena gobernanza |  |
| ☐ | 4. Prevención de zoonosis y pandemias futuras |  |
| ☐ | 5. Transmisión de conocimientos médicos tradicionales |  |
| ☐ | 6. Mapeo y demarcación territorial para el autoaislamiento y la conservación |  |
| ☐ | 7. Efectuar el uso de conocimientos tradicionales sobre manejo de incendios |  |
| ☐ | 8. Economía bio-circular local basado en la reciprocidad |  |

1. **¿Cómo van a asegurar la participación comunitaria?**

Describa de quiénes y cómo surgió la idea del proyecto.

Describa quiénes de la comunidad van a participar y cómo van a aportar al desarrollo del proyecto.

**Especifique cómo se considera la participación de jóvenes, y qué acciones se van a desarrollar para garantizar su vinculación.**

1. **¿Cómo se considera el enfoque de género en el proyecto?**

Describa como el proyecto toma en cuenta de manera diferente los roles, necesidades y conocimientos de hombres y mujeres.

Detalle la participación diferencial de hombres y mujeres en todas las etapas, y cómo las beneficiaría el desarrollo del proyecto.

**Describa las actividades específicas se van a realizar para fortalecer la participación, capacidad y liderazgo de mujeres.**

1. **Riesgos para el buen desarrollo del proyecto**

Identifique los principales riesgos o situaciones que podrían afectar el desarrollo del proyecto y plantee algunas acciones o soluciones para evitarlos o disminuirlos.

1. **Monitoreo y Evaluación e Indicadores**

Escoja entre 2-4 indicadores del siguiente listado. Detalle cómo planea recoger la información, y hacer el monitoreo del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Indicadores**  | **Valor esperado**  | **Comentario / descripción** |
| Número de hectáreas que se estaría ayudando a conservar/restaurar con el proyecto[[1]](#footnote-0)  |   |  |
| Número de hectáreas en las que se estaría haciendo un manejo/producción o aprovechamiento sostenible  |  |  |
| Número de personas beneficiarias del proyecto **(obligatorio)**; diferenciado por |   |  |
|  i) hombres |  |  |
|  ii) mujeres |  |  |
|  iii) jóvenes (menor 28 años). |  |  |
|  iv) adultos mayores (58 años) |  |  |
| Número de mujeres en cargos directivos en el proyecto  |  |  |
| Monto de ingresos generados por actividades productivas sostenibles (aumento ingreso o reducción del gasto, $COP y %) |  |  |
|  |  |  |

1. **Presupuesto**

El monto máximo de financiación por parte del Programa de Pequeñas Donaciones GEF (PPD) es de $XX millones[[2]](#footnote-1), adicional a esto, la organización debe aportar mínimo un 30% del valor solicitado como contrapartida.

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto**  | **Total**  |
|
| ¿Cuánto es el costo total estimado del proyecto? |  |
| a. ¿Cuánto solicita de financiación?  |  |
| b. ¿Cuánto aporta la organización?  |  |
| c. ¿Tiene algún socio o entidad aliada que aporte recursos adicionales?  |  |

POR FAVOR ELABORE EL PRESUPUESTO DETALLADO, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS Y RESULTADOS ESPERADOS. Esto deberá incluirlo como anexo. De acuerdo a ello, por favor llene la información agregada especificando la distribución de recursos por tipo de gasto y lo solicitado al PPD, y la contrapartida de su organización.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Distribución de los recursos solicitados y aportes de la organización**  | **PPD**  | **Organización solicitante**  |
| **Asistencia Técnica**. Incluye los servicios técnicos de personas (profesionales, tecnólogos, expertos), así como el pago parcial de mano de obra[[3]](#footnote-2)  |  |  |
| **Equipo, materiales e insumos**. Incluye gastos en materiales (herramientas para agricultura o pesca, materiales para adecuaciones de viveros), equipos o bienes menores e insumos (Ej: semillas, tierra). |  |  |
| **Monitoreo y Capacitación.** Incluye gastos para participación y desarrollo de actividades específicas de evaluación y monitoreo, capacitación e intercambios, y para elaboración de materiales de promoción y difusión del proyecto.  |  |  |
| **Gastos operativos.** Gastos relacionados con la implementación operativa del proyecto. Ejemplo: gasolina, gastos de transporte y alimentación para talleres y desplazamientos; papelería, tarjetas de teléfono, servicios, etc. |  |  |
| **Otros.** Gastos y comisiones bancarias; imprevistos. |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
|  | *Máximo $ millones* | *Mínimo 30%* |

Anexo: presupuesto detallado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principales actividades** *Puede poner el número de la actividad de la tabla anterior* | **Financiación solicitada****COP $** | **Especifique el monto de recursos por categoría de gasto**  | **Aporte de la organización** **(COP$; tipo gasto)** |
| *1*. |  | Mano obra/asesoría:Equipos/insumos:Transporte/Gastos operativos: Capacitación/talleres: |  |
| *2*.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

1. Se puede diferenciar: zonificadas/plan de manejo; protegidas/conservadas; restauradas. [↑](#footnote-ref-0)
2. Equivalente a USD XX aproximadamente, a la tasa de cambio del dólar manejada por el PNUD en xxxx/2020. [↑](#footnote-ref-1)
3. La mano de obra debe ser aportada en su mayoría por la comunidad, como contrapartida. [↑](#footnote-ref-2)